

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2199**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ1/106075 (1)

Κριτήρια και Μοριοδότηση για την επιλογή Υποδιευθυντών στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 27, 44 και 47 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 10, παρ. στ, του ν. 4327/2015 (ΦΕΚ 50Α΄/2015) «Επείγοντα μέτρα για τη πρωτοβάθμια Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθμ. 5953/23-6-2014 απόφαση (ΦΕΚ 1861/Β/8-7-2014) «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71Α΄/2010) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις».

5. Το άρθρο 42 παρ. 2 του ν. 4403/2016 (ΦΕΚ Α΄/125) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας ....Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

6. Το π.δ. 114/29-8-2014 (ΦΕΚ 181Α΄/2014) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

7. Το π.δ. 70/22-9-2015 (ΦΕΚ 114 Α΄/2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού .... Ανάπτυξης και Τουρισμού».

8. Το π.δ. 125/5-11-2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

9. Την υπ' αριθμ. 178761/Γ2 απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 803/Υ.Ο.Δ.Δ./10-11-2015) «Αποδοχή παραίτησης του Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και διορισμός Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

10. Την αριθμ. 93258/Α1 (ΦΕΚ 1185/Β/19-6-2015) «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΓΓΔΒΜΝΓτου ΥΠΟΠΑΙΘ.».

11. Την αριθμ. 201408/Υ1/25-11-2016 (ΦΕΚ 3818/Β/28-11-2016) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που αφορά στην Ανάθεση των αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Δημήτριο Μπαξεβανάκη.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ως κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης για την επιλογή Υποδιευθυντών στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) τα παρακάτω:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ (Σ.Δ.Ε.)

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		21		
1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			14	
1.1.Α	Διδακτορικό			9
1.1.Β	Μεταπτυχιακό			6
1.1.Γ	Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης) Δεν λαμβάνονται υπόψη πτυχίο ΣΕΛΕΤΕ μονοετούς φοίτησης και δεύτεροι μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι			5
•	Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στις Σπουδές στην Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Εκπαίδευση, και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων, λαμβάνουν το μέγιστο αριθμό μορίων.			
•	Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 2 μόρια λιγότερο.			
•	Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα.			
•	Η κατοχή δεύτερου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών δεν μοριοδοτείται επιπροσθέτως.			
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Δεν μοριοδοτούνται Ημερίδες, Διημερίδες, Συνέδρια κ.λπ.			7	
1.2.Α	Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,25 μόρια ανά 15 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
				4
1.2.Β	Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων (0,25 μόρια ανά 25 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 3).			3
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Στη διδακτική εμπειρία δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας, ή απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα. Εξαιρούνται όσοι εμπίπτουν στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 4186/2013)		15		
2.1	Στα Σ.Δ.Ε. (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 7) Δεν μοριοδοτείται προϋπηρεσία που αναγνωρίστηκε για διορισμό στην τυπική εκπαίδευση			7
2.2	Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός ΣΔΕ και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης)			
			4	
2.3	Στην τυπική εκπαίδευση (0,25 μόρια ανά 50 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4) (1 μόριο ανά σχολικό έτος πέραν της 4ετίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		14		
3.1	Στα Σ.Δ.Ε. ως Διευθυντής (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 6)			6
3.2	Στα Σ.Δ.Ε. ως Υποδιευθυντής (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
3.3	Στην τυπική εκπαίδευση (Διευθυντής – Υποδιευθυντής) και στα Δ.Ι.Ε.Κ. (Διευθυντής – Υποδιευθυντής) (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
•	Η παράλληλη άσκηση καθηκόντων δεν μοριοδοτείται αθροιστικά.			
•	Οποιαδήποτε διοικητική εμπειρία και προϋπηρεσία δεν μοριοδοτείται και ως διδακτική εμπειρία για την ίδια χρονική περίοδο.			
4. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		6		
4.1. 1η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ			2	
4.1.Α	Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			1
4.1.Β	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			1,5
4.1.Γ	Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			2
4.2. 2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ			1	
4.2.Α	Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			0,5
4.2.Β	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			0,75
4.2.Γ	Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			1
•	Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ			
•	Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο			
•	Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν (άρθρο 13 παρ. ι, του ν. 3848/2010)			

4.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)			3	
4.3	Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. πιστοποίηση 1 του ΥΠΟΠΑΙΘ ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ			3
• Εκπαιδευτικοί ΠΕ19-20 δεν μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή (άρθρο 19, παρ. στ του ν. 4327/2015)				
5. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		15		
Για τη συνέντευξη τηρείται η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ. 4 του ν. 3848/2010 και τη σχετική εγκύκλιο με αριθμ. Φ.353.1/23/85196/Δ1 (ΦΕΚ 1085/Β/16-07-2010) «Καθορισμός του τρόπου τήρησης των πρακτικών και της διαδικασίας συνέντευξης των υποψηφίων στελεχών της εκπαίδευσης». Η συνέντευξη μαγνητοφωνείται για τη διασφάλιση της διαφάνειας. 1. Μέσω της συνέντευξης εκτιμώνται η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών και επίλυσης προβλημάτων, ιδίως διδακτικών, οργανωτικών και λειτουργικών, η ικανότητα να δημιουργεί κατάλληλο εκπαιδευτικό περιβάλλον και να εμπνέει τους εκπαιδευτικούς στην άσκηση των καθηκόντων τους. 2. Η διαδικασία περιλαμβάνει: Α)την προετοιμασία του υποψηφίου πάνω σε μία μελέτη περίπτωσης Β) την παρουσίαση του βιογραφικού του από κάποιο μέλος της επιτροπής Γ) την παρουσίαση του θέματος που επεξεργάστηκε 3. Για τη μοριοδότηση της συνέντευξης η επιτροπή συνεκτιμά και τα παρακάτω σημεία: τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα τα οποία αποδεικνύονται με παραστατικά (αντίγραφα, βεβαιώσεις) και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί, όπως άλλες σπουδές, επιμόρφωση και μετεκπαίδευση, οργάνωση εκπαιδευτικών συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή συμμετοχή σε αυτά με την ιδιότητα του εισηγητή, του μέλους της επιστημονικής ομάδας ή του επιμορφωτή, συγγραφικό και ερευνητικό έργο, πρωτοβουλίες σε σχέση με το εκπαιδευτικό έργο, υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εφαρμογή καινοτομιών σχετική με την εκπαίδευση				

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 23 Ιουνίου 2017

Ο Υφυπουργός

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΞΕΒΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. Π23ΚΑΣ-31568 (2)

Ρύθμιση Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Ανάλυσης και Σχεδιασμού (ΚΑΣ) του Υπουργείου Εξωτερικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παραγράφου 8 του άρθρου 13 του Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3566/2007 «Κύρωση ως Κώδικα του "Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών"» (Α΄117), όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4451/2017 (Α' 16).

2. Τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Οργάνωση και Διάρθρωση
του Κέντρου Ανάλυσης και Σχεδιασμού

Το ΚΑΣ διαρθρώνεται στα εξής τέσσερα (4) Τμήματα:

α. Σχεδιασμού Πολιτικών και Προγραμματισμού Δράσεων.

β. Σχέσεων και Συνεργασιών με Φορείς Ημεδαπής και Αλλοδαπής.

γ. Παρακολούθησης Έργου Διεθνών Δεξαμενών Σκέψης.

δ. Διοικητικής Υποστήριξης.

Στο ΚΑΣ λειτουργεί Ομάδα Επιστημονικής Υποστήριξης των εργασιών του Κέντρου.

Επίσης, στο πλαίσιο του ΚΑΣ, λειτουργεί Ομάδα Εργασίας για την οργάνωση Κέντρου για τον Θρησκευτικό Πλουραλισμό στη Μέση Ανατολή.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Κέντρου Ανάλυσης και Σχεδιασμού

Οι αρμοδιότητες του ΚΑΣ οργανώνονται και εξειδικεύονται μεταξύ των Τμημάτων του, ως εξής:

ΤΜΗΜΑ Α' Σχεδιασμού Πολιτικών και Προγραμματισμού Δράσεων

Το Τμήμα Σχεδιασμού Πολιτικών και Προγραμματισμού Δράσεων προβαίνει στο σχεδιασμό και την εκπόνηση προτάσεων πολιτικών, καθώς και τον προγραμματισμό των δράσεων του ΚΑΣ, στο πλαίσιο των στρατηγικών προτεραιοτήτων της ελληνικής εξωτερικής πολιτικής και των συναφών οδηγιών του Υπουργού Εξωτερικών. Προς τούτο συνεργάζεται, κατά περίπτωση, με αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ καθώς και με Αρχές Εξωτερικού.

Οι εισηγήσεις και προτάσεις του Τμήματος υποβάλλονται προς τον Προϊστάμενο του ΚΑΣ, στον οποίο υποβάλλονται, επίσης, συναφείς επιστημονικές αναλύσεις, μελέτες και τεκμηριωμένες εναλλακτικές προτάσεις πο-

λιτικής από την Ομάδα Επιστημονικών Συνεργατών του ΚΑΣ, που τελεί υπό τον συντονισμό και την εποπτεία του Επιστημονικού Διευθυντή. Ο Προϊστάμενος του ΚΑΣ, σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Διευθυντή, οργανώνει και ιεραρχεί το σύνολο των σχετικών προτάσεων ανάλυσης και περαιτέρω σχεδιασμού επιμέρους πολιτικών, τις οποίες και αποστέλλει στον Υπουργό Εξωτερικών προς έγκριση, όπου δει. Συγχρόνως εισηγείται τη διοργάνωση σχετικών συνεδρίων, ημερίδων και/ή κλειστών συναντήσεων.

Στο Τμήμα Α΄, καθ' υπόδειξη του Υπουργού Εξωτερικών ή κατόπιν έγκρισης σχετικής πρότασης, συγκροτούνται άμισθες μικτές Ομάδες Εργασίας αρμοδίων στελεχών του ΥΠΕΞ και πανεπιστημιακών/ερευνητών, επιδιώκοντας την όσμωση μεταξύ υπηρεσιακής και ακαδημαϊκής σκέψης για κοινή μελέτη επίκαιρων θεμάτων ευρωπαϊκής/διεθνούς πολιτικής, αλλά και ειδικότερου ελληνικού ενδιαφέροντος, που καταλήγουν στην εκπόνηση Κειμένων Προβληματισμού ή Πολιτικής, δημοσιοποιήσιμου ή εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Το μόνιμο προσωπικό που απασχολείται στο Τμήμα Α' έχει αυξημένη ευθύνη ως προς την τήρηση του διαβαθμισμένου χαρακτήρα των εγγράφων ή των προτάσεων που συντάσσει.

Το Τμήμα Α' στελεχώνεται από προσωπικό του Διπλωματικού Κλάδου, του Κλάδου Εμπειρογνωμόνων και του Κλάδου ΟΕΥ. Καθ' υπόδειξη δε του Προϊσταμένου του ΚΑΣ συνεργάζεται με την Ομάδα Επιστημονικής Υποστήριξης.

ΤΜΗΜΑ Β΄
Σχέσεων και Συνεργασιών με Φορείς Ημεδαπής και Αλλοδαπής.

Το Τμήμα Β' έχει την αρμοδιότητα των διεθνών σχέσεων και των συνεργασιών με αντίστοιχα του ΚΑΣ Κέντρα/Υπηρεσίες Υπουργείων Εξωτερικών άλλων χωρών και Διεθνών Οργανισμών, καθώς και λοιπούς σχετικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Ειδικότερα, μπορεί να συνεργάζεται για συγκεκριμένα θέματα διεθνών σχέσεων και ελληνικής εξωτερικής πολιτικής με ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου (π.χ. Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα, Δεξαμενές Σκέψης, Ιδρύματα κ.α.) ή με ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα που διαθέτουν ειδικές γνώσεις ή εμπειρία, ειδικούς επιστήμονες, εμπειρογνώμονες και άλλους ερευνητές.

Στο πλαίσιο των συνεργασιών του, το Τμήμα Β' συγκεντρώνει σχετικό υλικό και αποδελτιώνει στρατηγικές άλλων χωρών και οργανισμών, προκειμένου να επιτύχει τη μέγιστη δυνατή πληροφόρηση περί των κατευθύνσεων της διεθνούς πολιτικής καθώς και της εξωτερικής πολιτικής και ασφάλειας τρίτων χωρών ή περιφερειακών ομάδων χωρών.

Κατόπιν αιτήματος αντίστοιχων Υπηρεσιών Υπουργείων Εξωτερικών άλλων χωρών και λοιπών τρίτων φορέων ή έγκρισης από Υπουργό Εξωτερικών σχετικής πρωτοβουλίας του Προϊσταμένου του ΚΑΣ ή καθ' υπόδειξη του Υπουργού Εξωτερικών, το Τμήμα Β' μπορεί να προωθεί σχετικές συνεργασίες, σε συνεννόηση με εμπλεκόμενες εν προκειμένω διευθύνσεις του ΥΠΕΞ, να ανταποκρίνεται σε προσκλήσεις ad hoc συναντήσεων με ξένες αντιπροσωπείες και/ή να συμμετάσχει σε ανάλογες των αρμοδιοτήτων του ΚΑΣ διαβουλεύσεις.

Το Τμήμα Β' στελεχώνεται από υπαλλήλους του Διπλωματικού Κλάδου, του Κλάδου Εμπειρογνωμόνων και του Κλάδου ΟΕΥ.

ΤΜΗΜΑ Γ΄
Παρακολούθηση Έργου Δεξαμενών Σκέψης

Το Τμήμα Γ' παρακολουθεί τη δραστηριότητα και καταγράφει το ερευνητικό έργο αναγνωρισμένων διεθνών δεξαμενών σκέψης (think tanks) με έμφαση τα θέματα που σχετίζονται με τις σύγχρονες παγκόσμιες προκλήσεις, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τα ιδιαίτερα συμφέροντα και προτεραιότητες της ελληνικής εξωτερικής πολιτικής.

Στο πλαίσιο αυτό συγκεντρώνει, σε τακτική διμηνιαία βάση, αντιπροσωπευτικό δείγμα επίκαιρων δημοσιευμένων κειμένων επί συγκεκριμένης θεματικής, το οποίο, συνοδευόμενο από σχετικό Εισαγωγικό Σημείωμα του ΚΑΣ, συγκροτείται σε ενιαίο ηλεκτρονικό τεύχος υπό τίτλο «ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ» Κειμένων Δεξαμενών Σκέψης. Το εν λόγω τεύχος τίθεται υπ'όψιν αρμόδιας/-ων Διεύθυνσης/-εων του ΥΠΕΞ για ενδεχόμενες παρατηρήσεις και, μετά την έγκριση του Υπουργού Εξωτερικών, κυκλοφορεί στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις του ΥΠΕΞ. Οι απόψεις που διατυπώνονται στα κείμενα δεν δεσμεύουν το ΚΑΣ ενώ απευθύνονται αποκλειστικά στις Υπηρεσίες εσωτερικού και εξωτερικού του ΥΠΕΞ, προς ευρύτερη γνώση επίκαιρων αναλύσεων και ενδεχομένως συνεκτίμηση των σχετικών προβληματισμών που αναπτύσσονται διεθνώς.

Το Τμήμα Γ' στελεχώνεται από υπαλλήλους κυρίως του Κλάδου Εμπειρογνωμόνων και, καθ'υπόδειξη του Προϊσταμένου του ΚΑΣ, συνεργάζεται με την Ομάδα Επιστημονικής Υποστήριξης.

ΤΜΗΜΑ Δ΄
Διοικητικής Υποστήριξης

Υπό τις οδηγίες του Προϊσταμένου του ΚΑΣ, το Τμήμα Δ' παρέχει τη γραμματειακή και ευρύτερη διοικητική υποστήριξη της οργάνωσης και λειτουργίας του Κέντρου.

Ειδικότερα, το Τμήμα Δ' χειρίζεται τα διοικητικά θέματα του προσωπικού του ΚΑΣ και μεριμνά για την προμήθεια και διαχείριση του εξοπλιστικού υλικού και κάθε είδους αναλώσιμων ειδών. Τηρεί το Πρωτόκολλο και το Αρχείο και έχει την ευθύνη της διακίνησης των εγγράφων και της κάλυψης των οργανωτικών αναγκών και της καλής κατάστασης των υποδομών του ΚΑΣ. Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης, αποστέλλει τις κοινοποιήσιμες ηλεκτρονικές εκδόσεις του ΚΑΣ και διαχειρίζεται την περιοδική επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Κέντρου.

Συντάσσει τις κάθε είδους συμβάσεις και τηρεί πλήρεις φακέλους με αντίγραφα των εκδιδόμενων παραστατικών δαπανών των εκτελούμενων έργων, προμηθειών και των κάθε είδους συμβάσεων που συνάπτει το ΚΑΣ.

Επίσης, το Τμήμα Δ' παρέχει διοικητική υποστήριξη και στο Επιστημονικό Συμβούλιο του ΥΠΕΞ.

Το Τμήμα Δ' στελεχώνεται από υπαλλήλους των κλάδων Πτυχιούχων Διοικητικών καθώς και του κλάδου Διοικητικών Γραμματέων. Το έργο των τελευταίων συνδράμουν, καθ' υπόδειξη του Προϊσταμένου του ΚΑΣ, στελέχη άλλων Τμημάτων του Κέντρου.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Προϊσταμένου του ΚΑΣ

Ο Προϊστάμενος του ΚΑΣ έχει τη συνολική ευθύνη διοίκησης και εύρυθμης λειτουργίας του ΚΑΣ. Συντονίζει και κατευθύνει την οργάνωση και τις εργασίες των Τμημάτων του Κέντρου. Υποβάλλει στον Υπουργό Εξωτερικών, προς τελική έγκριση, εισήγηση για την ανάθεση των μελετών, το σύνολο των προτάσεων σχεδιασμού πολιτικών και προγραμματισμού δράσεων του ΚΑΣ, τις εκδόσεις του Κέντρου και σχετικά πορίσματα ερευνών.

Για την υποστήριξη και την προώθηση του έργου του ΚΑΣ, εισηγείται στον Υπουργό Εξωτερικών τη συγκρότηση σχετικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας, καθώς και την απόσπαση εξειδικευμένου προσωπικού από φορείς του δημόσιου τομέα για την υλοποίηση συγκεκριμένων προγραμμάτων του Κέντρου.

Ο Προϊστάμενος του ΚΑΣ καλλιεργεί σχέσεις και συνεργασίες με αντίστοιχες Υπηρεσίες Υπουργείων άλλων χωρών και σχετικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής.

Ο Προϊστάμενος του ΚΑΣ συμμετέχει στη Τριμελή Επιτροπή, η οποία γνωμοδοτεί για την πρόσληψη των επιστημονικών συνεργατών του Κέντρου.

Κατόπιν προσκλήσεως του Υπουργού Εξωτερικών, ο Προϊστάμενος του ΚΑΣ συμμετέχει στις εργασίες του Εθνικού Συμβουλίου Εξωτερικής Πολιτικής και λοιπών θεσμικών οργάνων.

Αν ο Προϊστάμενος του ΚΑΣ ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο ιεραρχικά υπάλληλο.

Άρθρο 4
Επιστημονικός Διευθυντής-
Ομάδα Επιστημονικής Υποστήριξης

Στο ΚΑΣ λειτουργεί Ομάδα Επιστημονικής Υποστήριξης των εργασιών του Κέντρου, η οποία αποτελείται από τέσσερις τακτικούς επιστημονικούς συνεργάτες και τίθεται υπό την ευθύνη του Επιστημονικού Διευθυντή.

Ο Επιστημονικός Διευθυντής συντονίζει και κατευθύνει το συνολικό έργο της παραγωγής τεκμηριωμένων αναλύσεων και προτάσεων πολιτικής της Ομάδας.

Συνεργάζεται στενά με τον Προϊστάμενο του Κέντρου και του εισηγείται την ανάθεση εκπόνησης μελετών από φυσικά πρόσωπα ή ακαδημαϊκούς ή ερευνητικούς φορείς, η τελική επιλογή των οποίων ανήκει στον Υπουργό Εξωτερικών.

Ο Επιστημονικός Διευθυντής συμμετέχει στη Τριμελή Επιτροπή, η οποία γνωμοδοτεί για την πρόσληψη των επιστημονικών συνεργατών του Κέντρου. Επίσης, συμμετέχει στο Επιστημονικό Συμβούλιο του ΥΠΕΞ.

Κατόπιν προσκλήσεως του Υπουργού Εξωτερικών, ο Επιστημονικός Διευθυντής του ΚΑΣ συμμετέχει στις εργασίες του Εθνικού Συμβουλίου Εξωτερικής Πολιτικής και λοιπών θεσμικών οργάνων.

Άρθρο 5
Ομάδα Εργασίας για την οργάνωση
Κέντρου για τον Θρησκευτικό Πλουραλισμό στη
Μέση Ανατολή

Στο πλαίσιο του ΚΑΣ έχει συσταθεί και λειτουργεί Ομάδα Εργασίας για την οργάνωση Κέντρου για τον Θρησκευτικό Πλουραλισμό στη Μέση Ανατολή. Τα καθήκοντα της Ομάδας Εργασίας περιγράφονται στην οικεία υπουργική απόφαση (ΑΠ Π48-4460/21-1-2016).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2017

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΤΖΙΑΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./83/11736 (3)

Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./16/3486/19-2-2016 απόφασης κατανομής με θέμα: «Απόφαση Κατανομής Προσωπικού στο Ελεγκτικό Συνέδριο (Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων), έτους 2016».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 5 εδάφιο δεύτερο του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α/15-3-2010), όπως αναριθμήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 της παρ. 4 περ. γ του ν. 3899/2010 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας» (ΦΕΚ 212/Α/17-12-2010).

2. Τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α΄) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

3. Το π.δ. 123/2016 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 208/04-11-2016) με θέμα «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ... κ.λπ.» και το π.δ. 125/2016 (Φ.Ε.Κ. Α΄210/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (ΦΕΚ 323/Β/1-3-2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

5. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 21399/03-4-2017 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και τα Πρακτικά 5ης Συνεδρίασης, της 1ης Φεβρουαρίου 2017, της Τριμελούς

Επιτροπής Διαγωνισμού για την πλήρωση 15 θέσεων Δικαστικών Υπαλλήλων Κλάδου ΥΕ 2α Επιμελητών Δικαστηρίων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με σειρά προτεραιότητας.

6. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του τακτικού προσωπικού και των λειτουργών που διορίζονται ή προσλαμβάνονται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./16/3486/19-2-2016 απόφασης κατανομής, ως εξής:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΚΩΔ. ΥΠΟΨ.
1	ΝΤΑΛΑΚΑ	ΜΑΡΙΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	1467/1453
2	ΜΠΑΡΛΟΣ	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΣΕΡΑΦΕΙΜ	746/737
3	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	986/974
4	ΞΥΝΟΜΠΙΤΗ	ΕΛΕΝΗ	ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ	2338/2304
5	ΚΟΥΤΣΟΥΚΟΥ	ΜΑΡΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	2238/2220
6	ΜΟΣΧΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	233/230
7	ΜΑΝΤΖΑΦΛΑΡΑ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΣΩΤΗΡΙΟΣ	1747/1732
8	ΔΕΛΗΛΙΓΚΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	411/406
9	ΚΟΠΑΝΟΥ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	273/270
10	ΚΑΛΟΥΔΗΣ	ΜΕΝΕΛΑΟΣ	ΜΙΧΑΗΛ	974/964

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2017

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. 4151.12- 05/01/1657 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής για το β΄ εξάμηνο του 2017 και έως 31-12-2017.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

β) Το άρθρο 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

γ) Του π.δ. 103/2014 (ΦΕΚ 170 Α'/28-8-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου.

δ) Του π.δ. 1/1986 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υπουργείου Αιγαίου» όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το π.δ. 326/2000.

ε) Του π.δ. 215/2007 (ΦΕΚ 241/Α/25-10-2007) «Σύσταση Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής».

στ) Του άρθρου 1 του ν. 4150/2013 (ΦΕΚ 102/Α/ 29-4-2013) «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις».

ζ) Του άρθρου 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-9-2015) «Ανασυγκρότηση Υπουργείων».

2. Την αριθμ. πρωτ. 1000.0/104326/2016/5-12-2016 (ΦΕΚ 3987/Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής Νεκτάριο Σαντορινιό».

3. Την αριθ,. πρωτ. 1000.0/104334/2016/7-12-2016 (ΦΕΚ 3987/Β΄) τροποποίηση της υπ' αριθ. 1000.0/ 35289/2015 του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και σε υπηρεσιακά όργανα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής".

4. α) Την άμεση αντιμετώπιση από τη Δ/νση Περιβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής υποθέσεων που σχετίζονται με τη διενέργεια εκτάκτων αυτοψιών των παραδοσιακών οικισμών και διατηρητέων κτιρίων, β) Την προετοιμασία για την οργάνωση των Αγώνων Ανοικτής Θαλάσσης «AEGEAN REGATTA 2016», της «Συνάντησης Ερασιτεχνικών Θιάσων Αιγαίου 2017» και των «Αιγαιοπελαγίτικων Αγώνων Στίβου 2017», γ) Την μέριμνα για την ομαλή υδροδότηση των νησιών με υδροφόρα πλοία σε 24ωρη δ) Την υλοποίηση της Νησιωτικής Πολιτικής όπως προβλέπεται στο ν. 4150/2013 «Ανασυγκρότηση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και άλλες διατάξεις» και στο π.δ. 103/2014 (ΦΕΚ 170/Α΄), ε) την προετοιμασία των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων για την διαδικασία επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων (συμπλήρωση Υπηρεσιακών Σημειωμάτων υποψηφίων προϊσταμένων οργανικών μονάδων).

5. Τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0511 του τακτικού προϋπολογισμού έτους 2017 της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (Ειδ. Φορέας 41-160).

6. Την Α.Π. 2840.57_00/1520/14-6-2017 (ΑΔΑ: 6ΕΚ-24653ΠΩ-92Ω) απόφαση δέσμευσης πίστωσης, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης και έως 31-12-2017 την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου και εφόσον προκύψει υπηρεσιακή ανάγκη, μέχρι δέκα (10) κατά μήνα υπαλλήλων, που υπηρετούν σε όλες τις υπηρεσιακές μονάδες της κεντρικής υπηρεσίας καθώς και στις περιφερειακές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου), συμπεριλαμβανομένων των αποσπασμένων στις υπηρεσίες καθώς και των διατιθέμενων που δεν καλύπτουν οργανικές θέσεις στο Γραφείο

του Γενικού Γραμματέα υπαλλήλων και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο.

2. Με μηνιαίες αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αιγαίου και Νησιωτικής θα ορίζονται τα ονομαστικά κλιμάκια απασχόλησης κατά κλάδο και ο ονομαστικός κατάλογος με τις ώρες απασχόλησης των αντιστοίχων υπαλλήλων.

3. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, (Ειδ.Φορέας 41-160, ΚΑΕ 0511) τρέχοντος έτους, ύψους περίπου δύο χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (2.900,00 €) για το β' εξάμηνο του 2017.

4. Για την παραπάνω δαπάνη υπάρχει στον ΚΑΕ 0511 πίστωση ποσού δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €) για το οικονομικό έτος 2017, ενώ για το β' εξάμηνο του 2017 στον ανωτέρω ΚΑΕ 0511 υπάρχει διαθέσιμη πίστωση ύψους δύο χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (2.900,00 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 23 Ιουνίου 2017

Ο Υφυπουργός

ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ ΣΑΝΤΟΡΙΝΙΟΣ

(Αριθμ. ΠΟΛ. 1090 (5)

Τροποποίηση της ΠΟΛ.1033/28.1.2016 (ΦΕΚ Β΄ 720) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών σχετικά με τον εντοπισμό ανασφάλιστων αυτοκινήτων οχημάτων και την επιδίωξη συμμόρφωσης των ιδιοκτητών αυτών μέσω της επίσπευσης της διαδικασίας επιβολής διοικητικών και ποινικών κυρώσεων, όπως ισχύει.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του π.δ. 237/1986 (Α΄110), όπως ισχύει, και ειδικότερα όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο εικοστό έκτο του ν. 4141/2013 (ΦΕΚ 81 Α΄/5.4.2013),

2) Την ΠΟΛ 1163/3.7.2013 (ΦΕΚ Β΄ 1675) «Όροι και διαδικασία είσπραξης επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου», όπως ισχύει,

3) Την υπ' αριθμ. ΥΠΟΙΚ 0010218 ΕΞ 2016/14.11.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3696) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Οικονομικών Αικατερίνη Παπανάτσιου»,

4) Την ανάγκη τροποποίησης της ΠΟΛ.1033/28.1.2016 (ΦΕΚ Β' 720) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Εντοπισμός ανασφάλιστων αυτοκινήτων οχημάτων και επιδίωξη συμμόρφωσης των ιδιοκτητών αυτών μέσω της επίσπευσης της διαδικασίας επιβολής διοικητικών και ποινικών κυρώσεων», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ 1078/3.6.2017 (ΦΕΚ Β' 1922/1.6.2017), προκειμένου να αντιμετωπισθούν θέματα που ανέκυψαν κατά την υλοποίηση της προβλεπόμενης διαδικασίας,

5) Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Η παράγραφος 2 του άρθρου 2 αντικαθίσταται ως εξής:

Η Δ.ΗΛΕ.Δ. με βάση τα διαθέσιμα και τηρούμενα στη Α.Α.Δ.Ε. ηλεκτρονικά αρχεία και το αρχείο του Κέντρου Πληροφοριών, εντοπίζει με διασταύρωση τα οχήματα που ήταν σε κυκλοφορία την εν λόγω ημερομηνία, παράγει αρχείο τυχόν ανασφάλιστων οχημάτων και δημιουργεί ηλεκτρονικό παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 237/1986 (ΦΕΚ Α' 331/1976), όπως ισχύει, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 2 της Α.Υ.Ο. με αριθμό ΠΟΛ.1163/3.7.2013, όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Η παράγραφος 3 του άρθρου 6 αντικαθίσταται ως εξής:

«Σε περίπτωση επιβολής του χρηματικού προστίμου που προβλέπεται στο εδάφιο β της παρ. 4 του άρθρου 5 του π.δ. 237/1986, όπως ισχύει, μετά από διαπιστωθείσα παράβαση Αστυνομικής Αρχής κατά την κυκλοφορία ανασφάλιστου οχήματος, δεν απαιτείται κατά την ασφάλιση του οχήματος αυτού και η πληρωμή του προβλεπόμενου παραβόλου.».

Άρθρο 3

Η περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής:

«α) στην περίπτωση που έχουν επιβληθεί οι κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 5 του π.δ. 237/1986 και οι ποινές που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του ίδιου π.δ.».

Άρθρο 4

Στην παράγραφο 4 του άρθρου 3 προστίθενται δύο περιπτώσεις με στοιχεία γ' και δ' αντιστοίχως ως εξής:

«γ) από τον αγοραστή, αν απέκτησε όχημα έως την ημερομηνία της εκάστοτε διασταύρωσης και από τη μεταβίβαση του σε αυτόν έως τη σύναψη ασφαλιστηρίου συμβολαίου δεν παρήλθε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών εργασίμων ημερών,

δ) από τον κληρονόμο ή τους κληρονόμους, αν ο θανών ιδιοκτήτης του οχήματος απεβίωσε μέσα σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών που προηγείται της εκάστοτε διασταύρωσης και είχε την πλήρη και αποκλειστική κυριότητα επ' αυτού».

Άρθρο 5

Στο άρθρο 7 προστίθεται τρίτη παράγραφος ως εξής:

«Οι διατάξεις της παρούσας ισχύουν για διασταυρώσεις που πραγματοποιούνται από την 14.7.2017 και εφεξής. Τυχόν εκδοθέντα παράβολα ακυρώνονται.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουνίου 2017

Η Υφυπουργός

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΝΑΤΣΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

